Универзитет у Новом Саду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
1000/0102Број: 807/3
Дана: 07.05.2025.

На основу члана 49. став 1.тачка 11. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, а у вези са чланом 3. и чланом 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 35/2023) и Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“, бр. 15/2023) Савет Факултета на седници одржаној дана 07.05.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон) уређује се унапређивање и спровођење мера безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној средини, ради спречавања повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, општа начела превенције, права посебних група запослених, обавезе Факултета, права и обавезе запослених, информисање, консултовање, сарадња и обука запослених и представника запослених за безбедност и здравље на раду на Пољопривредном факултету Нови Сад (у даљем тексту: Факултет).

Овим Правилником се уређују и посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих (нарочито у вези са њиховим психичким и телесним развојем), жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, особа са инвалидитетом и запослених код којих је утврђена професионална болест.

Члан 2.

Изрази употребљени у овом Правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Поједини изрази који се користе у овом Правилнику у складу са Законом имају следеће значење, и то:

1) запослени јесте физичко лице које је у радном односу на Факултету, као и лице које по било ком основу обавља рад или се оспособљава за рад на Факултету;
2) послодавац јесте правно лице, предузетник или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, осим физичких лица која посао обезбеђују у домаћинству и носиоца породичног пољопривредног газдинства који обавља посао са члановима породичног пољопривредног домаћинства у складу са прописима о пољопривреди;
3) руководилац јесте запослени кога именује декан Факултета а који обавља послове из овог Правилника;

4) представник запослених за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених), јесте лице изабрано или именовано да представља запослене у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
5) безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом у циљу остваривања физичког, психичког и социјалног благостања запослених;
6) превенција јесте основни принцип безбедности и здравља на раду чији су циљеви: развој и јачање механизама за спречавање настанка повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом и стварање услова за стално унапређивање области безбедности и здравља на раду, а која обухвата културу, политику, активности и мере;
7) превентивне мере јесу сви поступци или активности предузети или планирани у свим фазама рада на Факултету у циљу спречавања или смањења ризика на радном месту;
8) рад у дубини је рад при ископима дубљим од једног метра или насипима вишим од једног метра;
9) рад на висини јесте сваки рад који запослени обавља користећи ослонце на висини два метра и више од чврсте подлоге при чему радни простор није заштићен од пада са висине;
10) радно место јесу послови које запослени обавља у радној средини у којој борави или има приступ у току рада и који су под непосредном или посредном контролом Факултета;
11) радна средина јесте простор у којем запослени обавља послове (која укључује радна места, радне услове, радне поступке и средства за рад) или се налази у току рада, која је под непосредном или посредном контролом Факултета;
12) средство за рад јесте:
    a. објекат који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама (инсталације флуида, грејање, електричне и громобранске инсталације и др.),
    b. опрема за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користи у радном процесу,
    c. конструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.),
    d. помоћна конструкција и објекат, као и конструкција и објекат који се привремено користи за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, мердевине, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.),
    e. друго средство које се користи у радном процесу или је на било који начин повезано са радним процесом;
13) опасност јесте околност или стање које може угрозити здравље или изазвати повреду запосленог;
14) штетност јесте особина или својство које може угрозити здравље запосленог;

15) опасна појава јесте догађај којим су угрожени или би могли да буду угрожени живот и здравље запосленог или постоји опасност од повређивања запосленог;
16) озбиљна, неизбежна и непосредна опасност јесте конкретна, реална и постојећа опасност која, у складу са тренутним научним и техничким знањима, не може бити искључена односно ограничена;
17) хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење објекта, његових делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности;
18) хитни радови су радови који се без одлагања обављају на инфраструктурним објектима ради отклањања кварова или изненадног и неконтролисаног догађаја на објекту, његовим деловима, уређајима, инсталацијама и опреми ради довођења у стање исправности, употребљивости и сигурности;
19) ризик јесте вероватноћа настанка повреде, болести или оштећења здравља запосленог услед изложености опасностима или штетностима;
20) процена ризика јесте систематско евидентирање и процењивање свих опасности и штетности у радном процесу на радном месту у радној средини који могу узроковати настанак повреда на раду, болести или оштећења здравља и утврђивање могућности, односно начина спречавања, отклањања или смањења ризика на најмању могућу меру;
21) акт о процени ризика јесте акт који садржи опис радног процеса са проценом ризика од повреда и/или оштећења здравља при обављању свих послова у радној средини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду;
22) радно место са повећаним ризиком јесте радно место на висини, радно место у дубини, радно место на управљању возилима и унутрашњем транспорту (виљушкари, дизалице, транспортери, грађевинске и пољопривредне машине и сл.) и друго радно место утврђено актом о процени ризика Факултета на коме, и поред потпуно примењених мера у складу са Законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог;
23) рад од куће јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија за Факултет из места пребивалишта, односно боравишта или другог места становања, а које није под непосредном контролом Факултета;
24) рад на даљину јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија из простора који није простор Факултета и који није под непосредном контролом Факултета;
25) саветник за безбедност и здравље на раду јесте стручно лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, има одговарајући ниво квалификација, положен одговарајући стручни испит, лиценцу за обављање послова саветника за безбедност и здравље на раду и које декан Факултета писаним актом именује за обављање тих послова;
26) правно лице за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, испитивања услова радне средине, односно хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености, испитивања услова радне средине – биолошких

штетности јесте правно лице којем је министар надлежан за послове рада издао лиценцу, у складу са Законом;

27) правно лице или предузетник за обављање послова безбедности и здравља на раду јесте правно лице или предузетник којем је министар надлежан за послове рада издао лиценцу, у складу са Законом;
28) здравствена установа која обавља делатност медицине рада јесте пружалац здравствене заштите, коме Факултет повери обављање послова превенције и заштите здравља запослених, у складу са Законом;
29) стручни налаз јесте извештај о извршеном прегледу и провери опреме за рад и прегледу и испитивању електричних и громобранских инсталација или испитивању услова радне средине са закључком да ли су примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
30) одговорно лице за обављање прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, испитивања услова радне средине, односно хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и испитивање услова радне средине – биолошких штетности, као и за потписивање стручних налаза, јесте лице са лиценцом за вршење тих послова (у даљем тексту: одговорно лице);
31) лиценца јесте овлашћење које министар надлежан за послове рада издаје правном или физичком лицу за обављање одређених послова у области безбедности и здравља на раду, у складу са Законом;
32) језик који запослени разуме јесте матерњи језик, језик који је у службеној употреби на територији на којој Факултет има седиште, односно запослени обавља послове и који запослени говори, чита и пише, као и језик који је утврђен као услов за обављање послова радног места;
33) регистар повреда на раду јесте јединствена, електронски вођена база података о повредама на раду, која се води на основу извештаја о повреди на раду.

Члан 4.

У складу са Законом право на безбедност и здравље на раду на Факултету имају:

1) лица која су у радном односу и лица ангажована ван радног односа;
2) студенти који се, у складу са законом, налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави или учењу кроз рад у систему дуалног образовања;
3) лица која, у складу са законом, обављају волонтирање;
4) лица која, у складу са законом, обављају привремене и повремене послове преко омладинске, односно студентске задруге;
5) лица која су упућена на додатно образовање и обуку по упуту носиоца послова запошљавања;
6) лица која на Факултету обављају рад у складу са посебним законима;
7) лица која се затекну у радној средини, ако је о њиховом присуству упознат Факултет.

Безбедност и здравље на раду лицима из става 1. тач. 1), 2), 4) и 7) овог члана обезбеђује Факултет, лицима из тачке 3) овог члана организатор волонтирања, лицима из тачке 5) овог члана обезбеђује организатор обуке, односно послодавац код којег се реализује

обука, у складу са законом, лицима из тачке 6) носилац обавезе утврђен у складу са посебним законом.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 5.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и/или њиховог свођења на најмању могућу меру, у поступку:

1) пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објеката намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног одвијања радног процеса;
2) пројектовања, изградње, коришћења и одржавања радног процеса са свом припадајућом опремом за рад, у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљености на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;
3) пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других средстава која се користе у радном процесу или која су на било који начин повезана са радним процесом, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;
4) производње, паковања, превоза, складиштења, употребе и уништавања хемијских материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;
5) пројектовања, производње и коришћења личне заштитне опреме, чијом се употребом смањују ризици који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;
6) образовања, васпитања, обуке и стручног оспособљавања у области безбедности и здравља на раду.

III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

1. Опште обавезе

Члан 6.

Обавезе Факултета, у смислу Закона и прописа донетих на основу Закона, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запослених у области безбедности и здравља на раду не утичу на принцип одговорности Факултета.

Члан 7.

Факултет је дужан да обезбеди и спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Факултет је дужан да обезбеди безбедност и здравље запосленом у свим активностима Факултета и на свим нивоима организовања рада и радног процеса.

Факултет се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем правног лица, односно предузетника са лиценцом или другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на та лица.

У случају настанка повреде на раду због елементарних непогода, озбиљне, неизбежне и непосредне опасности које су изван контроле Факултета или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим предузетим мерама од стране Факултета нису могле избећи, Факултет није одговоран у смислу Закона.

Прилагођавање радног процеса

Члан 8.

Факултет је дужан да:

- радни процес прилагоди способностима запосленог у погледу безбедности и здравља на раду;
- обезбеди одговарајуће услове радне средине;
- средства за рад и личну заштитну опрему обезбеди да буду одговарајући, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Факултет је дужан да се при планирању и увођењу нових технологија консултује са запосленима и/или представницима запослених по питањима избора опреме за рад, услова рада и радне средине и њихових последица на безбедност и здравље запослених.

Факултет је дужан да предузме мере и обезбеди да само они запослени којима су издата одговарајућа упутства и дозволе за рад имају приступ зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог.

Финансијске обавезе Факултета

Члан 9.

Факултет је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске трошкове за запосленог и представника запослених.

Организовање рада и радног процеса

Члан 10.

Факултет је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених, укључујући пружање информација и обуке запослених, као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Факултет је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог и у току рада, избором радних и производних метода којима се обезбеђује заштита живота и здравља на раду. Факултет је дужан да прилагоди превентивне мере из става 1. овог члана узимајући у обзир промењене околности у циљу побољшања постојећег стања.

Начела превенције

Члан 11.

Превентивне мере обезбеђује Факултет полазећи од следећих начела:

1. избегавање ризика;
2. процена ризика који се не могу избећи на радном месту;
3. отклањање ризика на њиховом извору применом савремених техничких решења;
4. прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка да би се смањила монотонија у раду и рад по унапред дефинисаном темпу, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог;
5. прилагођавања техничком напретку;
6. замена опасног на радном месту у радној средини безопасним или мање опасним;
7. развијања кохерентне политике превенције која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, односе у радном процесу и утицај фактора у вези са радном средином;
8. давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду;
9. одговарајућа обука запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутстава за рад на безбедан начин.

Обавезе Факултета

Члан 12.

Факултет је дужан да:

1. актом у писаној форми именује стручно лице за послове безбедности и здравља на раду у даљем тексту (Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду);
2. актом у писаној форми именује руководиоце и запосленог одређеног за достављање информација и документације Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду;
3. запосленом одреди обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
4. обавештава запослене и представнике запослених о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;
5. обучава запослене за безбедан и здрав рад;
6. обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика;
7. обезбеди одржавање средстава за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључи из употребе средства за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;8. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и

периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности;

8. донесе план и програм мониторинга услова радне околине, који обавезно садржи мерна места, параметре за праћење и периодику испитивања (план и програм мониторинга услова радне средине у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине изађује правно лице са лиценцом у складу са донетим актом о процени ризика и сарадњом са ангажованим правним лицем за израду предметног плана и програма мониторинга);
9. обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са Законом;
10. обезбеди пружање прве помоћи, као и да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи;
11. заустави сваку врсту рада који представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

Поступак и рокове превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности, прописује министар надлежан за послове рада.

Ако се приликом приликом прегледа и провере опреме за рад утврди да на опреми за рад нису примењене мере за безбедан и здрав рад, лице које је вршило преглед и проверу опреме за рад је дужно да одмах о томе обавести Факултет односно Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду и да на опреми постави налепницу о неисправности.

Факултет односно Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду дужно је да одмах забрани рад на опреми за рад на којој нису примењене мере за безбедан и здрав рад.

Факултету односно Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду забрањено да уклони налепницу о неправилности коју је поставило лице које је вршило преглед и проверу опреме за рад и утврдило да на опреми за рад нису примењене мере за безбедан и здрав рад.

Забрана коришћења опреме за рад важи до отклањања неправилности због којих опрема за рад није безбедна за употребу, односно до издавања стручног налаза о прегледу и провери од стране правног лица са лиценцом којим се потврђује да су на опреми за рад примењене мере за безбедан и здрав рад.

Процена ризика

Члан 13.

Факултет је дужан да донесе акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин, мере и рокове за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру.

Факултет је дужан да обезбеди да мере утврђене актом о процени ризика буду интегрисане у све активности Факултета и на свим нивоима.

Факултет је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у радном процесу, увођења новог радног места и нове технологије и промене услова радне средине.
Акт о процени ризика заснива се на утврђивању опасности и штетности на радном месту у радној средини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.
Начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној средини прописује министар надлежан за послове рада.
Акт о процени ризика који доноси декан Факултета мора да садржи све што је дефинисано важећим прописима.

Услови за рад на радним местима са повећаним ризиком

Члан 14.

Факултет је дужан да актом о процени ризика, на основу непристрасне оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радним местима са повећаним ризиком.
Факултет је дужан да здравственој установи из става 1. овог члана, коју ангажује, обезбеди услове за самостално и непристрасно обављање послова заштите здравља запослених.

Прва помоћ

Члан 15.

Факултет је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, да обучи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбеди средства и опрему за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, радни процес, организацију, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број радних смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи.
Пружање прве помоћи мора бити организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама и на свим локацијама.
Начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, број запослених који морају бити обучени за пружање прве помоћи, начин и рокове обучавања запослених споразумно прописују министар надлежан за послове рада и министар надлежан за послове здравља.

Озбиљна, неизбежна и непосредна опасност

Члан 16.

Факултет је дужан да што је могуће пре обавести све запослене, који јесу или који би могли да буду изложени озбиљној, неизбежној и непосредној опасности, о присутним ризицима и мерама које су предузете или ће бити предузете у циљу заштите.
Факултет је дужан да предузме мере и изда упутства како би омогућио запосленима да у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место.

Факултет не сме захтевати од запослених да се врате на радно место у радној средини у којој и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

2. Посебне обавезе Факултета

Извештавање инспекције

Члан 17.

Факултет је дужан да, најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада извести о:
- почетку свога рада;
- раду одвојене јединице;
- свакој промени технолошког поступка, уколико се тим променама мењају услови рада.

Инвеститор, односно заступник инвеститора је дужан да попуњену Пријаву градилишта достави надлежној инспекцији рада најкасније 15 дана пре почетка рада на градилишту, а копију Пријаве градилишта постави на видно место на градилишту.

Извођење хитних радова

Члан 18.

У случају извођења хитних радова на инфраструктурним објектима ради отклањања кварова или изненадног и неконтролисаног догађаја на објекту Факултет је дужан и одговоран да примењује мере у складу са актом о процени ризика.

Факултет је дужан да одмах, од настанка, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада извођење хитних радова.

Обавезе послодаваца при подели радног простора

Члан 19.

Када два или више послодаваца у обављању послова деле радни простор, односно када запослени више послодаваца истовремено обављају послове у истом радном простору, послодавци су дужни да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Послодавци из става 1. овог члана дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. овог члана послодавци утврђују писаним споразумом, закљученим пре почетка обављања послова.

Споразумом из става 3. овог члана одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Приступ радном простору

Члан 20.

Факултет је дужан да предузме мере за спречавање приступа у круг објекта који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, лицима и возилима која немају основа да се налазе у њима.

Промена радног процеса

Члан 21.

Факултет је дужан да при свакој промени радног процеса средства за рад прилагоди том радном процесу пре почетка рада.

Издавање дозволе за рад

Члан 22.

Факултет је дужан да, пре почетка извођења радова на висини, у дубини, у скученом простору, у простору са потенцијално експлозивним атмосферама, на енергетском објекту, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог, обезбеди издавање дозволе за рад.

Употреба средстава за рад и личне заштитне опреме

Члан 23.

Факултет је дужан да запосленима обезбеди и изда на употребу средства за рад и личну заштитну опрему у исправном стању и на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Факултет је дужан да спроведе обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме.

Факултет упознаје запосленог о намени и обавези коришћења личне заштитне опреме и обучава га да исту пре употребе провери, користи и одржава на правилан начин.

Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему

Члан 24.

Факултет може да запосленима изда на употребу опрему за рад и личну заштитну опрему, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Уколико је Факултет запосленима издао на употребу опрему за рад пре ступања на снагу прописа којим је утврђена обавеза из става 1. овог члана, дужан је да обезбеди упутство за њихову употребу и одржавање.

Факултет је дужан да обезбеди запосленима упутства за безбедан и здрав рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за употребу опреме за рад.

Факултет је дужан да обезбеди превод документације из става 3. овог члана на језик који запослени разуме.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се на све промене радног процеса.

Издавање личне заштитне опреме запосленом у складу са актом о процени ризика и вођење писане евиденције је обавеза Факултета. Факултет ће писаним актом именовати запосленог који издаје личну заштитну опрему и о томе води писану евиденциј**у.**

Документација за хемијске материје

Члан 25.

Факултет може да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа, као и додатне мере о условима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду у складу са прописима којима се уређују хемикалије.

Факултет је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

Опште призната мера

Члан 26.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Факултет, до доношења одговарајућих прописа, примењује опште признате мере којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 1. овог члана, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

Програм о поступном отклањању недостатака

Члан 27.

Ако актом о процени ризика утврди недостатке у области безбедности и здравља на раду за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени, Факултет је дужан да сачини посебан програм о поступном отклањању недостатака и утврди рокове за реализацију програма.

3. Обука запослених

Дужност Факултета да изврши обуку

Члан 28.

Факултет је дужан да изврши обуку запосленог за безбедан и здрав рад:

- код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;
- премештаја на друге послове;
- приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад;
- код промене радног процеса.

Факултет је дужан да запосленог у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са ризицима на радном месту на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.
Обуку из става 1. овог члана Факултет обезбеђује у току радног времена, а трошкови обуке обезбеђују се из средстава Факултета и не могу бити на терет запосленог.
Обука за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођена специфичностима његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај Факултет мора, када је то потребно, да обнавља и мења.
Ако Факултет одреди запосленом да обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог обучи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места. Факултет код кога под његовим надзором и руковођењем, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужан је да те запослене обучи за безбедан и здрав рад, у складу са Законом.

Програм обуке за безбедан и здрав рад

Члан 29.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад Факултет обавља теоријски и практично, у складу са програмом обуке за безбедан и здрав рад који доноси декан Факултета.
Програм обуке за безбедан и здрав рад садржи општи и посебни део.
Општи део програма обуке обухвата упознавање запослених са правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду из закона и подзаконских прописа, као и упознавање са општим актима Факултета у области безбедности и здравља на раду.
Посебни део програма обуке обухвата упознавање са свим потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад.
Провера теоријске и практичне обучености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.
Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана **претходне обуке.**
Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима посебних група запослених.

Представник запослених и обука представника запослених

Члан 30.

Представник запослених има право на обуку ради обављања активности представника запослених, а трошкови обуке не могу бити на терет представника запослених.
Обука представника запослених обавља се одмах по избору или именовању, а периодичне обуке врше се најкасније у року од три године од дана претходне обуке.
Обука из става 3. овог члана организује се у току радног времена било у оквиру или изван простора Факултета.

Додатна обука

Члан 31.

Када радни процес захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, Факултет је дужан да упозна запосленог о обављању радног процеса на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на том радном месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

Факултет је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породиља и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

Упознавање са ризицима

Члан 32.

Факултет је дужан да свако лице, које се налази у радној средини о чијем присуству је упознат, упозори на опасности или штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности и здравља које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Факултет је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље на раду ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у радном процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања, као и о мерама за спречавање, смањење или отклањање ризика.

4. Обавезе и одговорност именованог руководиоца

Члан 33.

Обавезе и одговорност именованог руководиоца су да:

1) Врши свакодневну контролу процеса рада и примену прописаних мера и поступака за безбедан и здрав рад, контролише исправност средстава за рад (штитника, ограда, пролаза и сл.) и извештава Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду о примени мера за безбедност и здравље на раду;
2) Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду **обавести писаним** документом или електронским путем о набавци и монтирању нове опреме и премештању постојеће опреме, да би се организовала прописана провера испуњавања услова за безбедан и здрав рад пре почетка обављања послова са том опремом;

3) Води рачуна да се поштује донета забрана коришћења опреме за коју се утврди да не испуњава услове за безбедан и здрав рад;
4) Води рачуна да се поштује донета забрана рада издата на име запосленог;
5) Директно или посредно, писаним путем доставља обавештење Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду о потреби да запослени обавља послове на више радних места, како би се пре почетка обављања послова извршила обука за безбедан и здрав рад тог запосленог;
6) Предузима мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли угрозити безбедност и здравље на раду и обустави рад на одређеном радном месту док се не отклони опасност;
7) Обустави рад запосленом код ког уочи рад са неисправним средствима рада као и употребу неисправне или нефункционалне личне заштитне опреме и о свим неисправностима обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду;
8) Писаним путем обавести Именовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду о томе да запослени не употребљава или ненаменски употребљава личну заштитну опрему;
9) Заједно са Именованим стручним лицем за послове безбедности и здравља на раду или по добијеним инструкцијама од Именованог стручног лица за послове безбедности и здравља на раду истакне на видном месту упутства за безбедан рад;
10) Обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду о потреби да се истакнуто оштећено упутство замени са новим или да се изради ново упутство за безбедан и здрав рад;
11) На местима где се обављају „топли" радови, проверава радну средину и опрему и када је због услова под којим се обављају послови, присутна повећана опасности од избијања пожара или настанка експлозије, изда и дозволу за извођење „топлих" радова;
12) Када постоје послови за које је ради подизања нивоа безбедности потребно да се израде стручне процедуре и посебне процедуре за безбедност и здравље на раду, обавештава декана Факултета и Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду;
13) Заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност по живот или здравље запослених и лица која се по било ком основу налазе у радној средини и о томе писаним путем обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду;
14) Искључи из употребе средства за рад и личну заштитну опрему, ако су неисправна или ако због насталих промена угрожавају живот или здравље запослених;
15) Одмах пријави Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду сваку повреду на раду, као и опасну појаву која може угрозити живот и здравље запослених или других лица која се по било ком основу налазе у радној околини;

16) Сва лица која се по било ком основу налазе у радној средини упозори на опасна места или на штетности по здравље, упозна их са мерама безбедности које морају да примене, као и да их усмери на безбедне зоне;
17) Уколико посумља да је неко од запослених под утицајем алкохола и других средстава зависности о томе обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду;
18) Писаним путем обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду о запосленима који се не придржавају прописаних мера заштите и упутстава или који одбије да поступи по упутствима за безбедан и здрав рад;
19) У случају повреде на раду, обезбеди пружање прве помоћи повређеном и обезбеди место догађаја док се не изврши утврђивање узрока повређивања;
20) Тренутно, односно у најкраћем могућем року предузима мере за отклањање уочених недостатака и стара се да се спроведу усмене и писане инструкције које добије од Именованог стручног лица за послове безбедности и здравља на раду.

Факултет је дужан да донесе програм обуке и организује посебну обуку из области безбедности и здравља на раду за обављање претходно наведених послова именованог руководиоца.

Члан 34.

Факултет је дужан да именује руководиоца за извођење хитних радова на инфраструктурним објектима ради отклањања кварова или изненадног и неконтролисаног догађаја на објекту.

Именовани руководилац предметних радова је у обавези да што је могуће пре усмено обавести све запослене, који јесу или који би могли да буду изложени озбиљној, неизбежној и непосредној опасности, о присутним ризицима и мерама које се предузете или се морају предузети у циљу заштите.

Пре почетка извођења радова у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог, именовани руководилац предметних радова издаје дозволе за рад.

Факултет је дужан да за сваког руководиоца за извођење хитних радова на инфраструктурним објектима ради отклањања кварова или изненадног и неконтролисаног догађаја на објекту донесе програм обуке и организује посебну обуку из области безбедности и здравља на раду за обављање предметних руководећих послова. Именовани руководилац предметних радова је дужан да одмах, од настанка, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада извођење хитних радова. Пријаву из овог става именовани руководилац предметних радова може доставити електронским путем.

При извођењу хитних радова на инфраструктурним објектима ради отклањања кварова или изненадног и неконтролисаног догађаја на објекту именовани руководилац предметних радова је у обавези и одговоран је да води рачуна да се примењују мере у складу са актом о процени ризика и у случају да је присутна опасност по живот тренутно забрањује рад и организује напуштање места рада на најбезбеднији начин. У случају да запослени и после опомене не примењује мере за безбедан и здрав рад именовани

руководилац предметних радова је у обавези и одговоран је да тог запосленог удаљи са рада и о истоме обавести декана Факултета.

5. Обавезе и одговорности запосленог одређеног за контакт и пружање информација, достављање документације Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду

Члан 35.

Декан Факултета одређује лице/а која ће Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду благовремено достављати информације, обавештења у вези са пословима из области безбедности и здравља на раду а нарочито:

- Обавештење у писаној форми о пријему новог запосленог пре него што запослени започне да ради;
- Обавештење у писаној форми о премештању запослених на друго радно место;
- Обавештење у писаној форми о ангажовању других лица која ће за потребе Факултета обављати послове повремено по потреби;
- Обавештење у писаној форми о свакој промени именованих руководиоца;
- Информацију о промени Правилника организацији и систематизацији послова или у уговорима о раду, како би се извршиле потребне измене и ажурирања постојећих процена ризика радних места и израдила друга прописана документација из области безбедности и здравља на раду.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Права запосленог

Члан 36.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово спровођење.

Запослени има право да декану Факултета даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду.

Запослени има право и обавезу да редовно контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити и прописима о безбедности и здрављу на раду.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Факултет.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја здравствене установе која обавља делатност медицине рада којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту. Право запосленог да одбије да ради

Члан 37.

Запослени има право да одбије да ради:

21) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;

22) ако му Факултет није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 49. овог Правилника, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
23) ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 28. став 2 овог Правилника на радном месту на које га је Факултет одредио;
24) дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени здравствене установе која обавља делатност медицине рада такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
25) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
26) ако није издата дозвола за рад, у смислу члана 22. овог Правилника.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писаним захтевом обрати декану Факултета ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.
Ако Факултет не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.
Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а Факултет сматра да захтев запосленог није оправдан, Факултет је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

Право запосленог да напусти радно место

Члан 38.

Факултет је дужан да обезбеди да сви запослени буду обучени да предузму одговарајуће кораке у складу са својим знањем и техничким средствима, која су им на располагању у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности по њихову безбедност и/или безбедност других и у случају када непосредни руководилац, који је одговоран, није присутан, да би избегли последице опасности.
Када му прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину.
У случају из става 2. овог члана запослени који престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину није одговоран за штету коју проузрокује Факултету, односно неће бити стављен у било какву неповољну ситуацију, осим у случају да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Обавезе запосленог

Члан 39.

Запослени је обавезан да:

1. Води рачуна о сопственој безбедности и здрављу на раду, као и о безбедности и здрављу других лица на која може да утиче његов рад у складу са обуком за безбедан и здрав рад и упутствима за безбедан и здрав рад добијеним од Факултета;

2. Примењује прописане мере за безбедан и здрав рад;
3. Наменски користи средства за рад, хемијске и друге материје;
4. Правилно користи личну заштитну опрему, да са њом пажљиво рукује и да је уредно врати на место које је намењено за њено чување;
5. Пре почетка рада, прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему, и да у случају уочених недостатака извести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду;
6. Пре напуштања, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Обавеза запосленог да сарађује

Члан 40.

Запослени има обавезу да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Факултет, односно непосредног руководиоца о неправилностима, опасностима, штетностима или о другим недостацима у спровођењу мера безбедности и здравља на раду који би на радном месту могли да угрозе његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених и других лица.

Ако Факултет после добијеног обавештења из става 1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду и представника запослених и/или Одбор.

Запослени је дужан да сарађује са Факултетом и Именованим стручним лицем за послове безбедности и здравља на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради.

V РАД ОД КУЋЕ И РАД НА ДАЉИНУ

Опште обавезе

Члан 41.

Приликом рада од куће и рада на даљину Факултет је дужан да обезбеди безбедност и здравље на раду у сарадњи са запосленим, при чему је Факултет дужан да утврди услове за безбедан и здрав рад, средства за рад издата од стране Факултета, да дефинише радни процес у вези са извршењем послова за које је запослени задужен и пропише превентивне мере за безбедан и здрав рад.

Акт о процени ризика

Члан 42.

Факултет може да донесе акт о процени ризика за рад од куће и рад на даљину у писаној форми уз учешће запосленог.

Запослени је дужан да обавести Факултет о испуњености услова потребних за безбедан и здрав рад у складу са актом о процени ризика, као и да благовремено обавести Факултета о свакој накнадној промени услова.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Обавеза организовања послова

Члан 43.

Факултет је дужан да организује послове безбедности и здравља на раду.

Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду и лиценцу за обављање послова саветника/сарадника за безбедност и здравље на раду у складу са Законом**.**

Ако за послове безбедности и здравља на раду не може да одреди неког од својих запослених који испуњава услове из Закона, Факултет, изузетно, може да ангажује правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Ако Факултет ангажује правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, ангажовано правно лице односно предузетник, одређују број именованих стручних лица за послове безбедности и здравља на раду у складу са Законом.

Свакодневно праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду на Факултету обављају именовани руководиоци у сарадњи са Именованим стручним лицем за послове безбедности и здравља на раду.

Пре почетка обављања послова свакодневног праћења и контроле примене мера за безбедан и здрав рад, Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду врши обуку именованих руководиоца по претходно донетом програму додатне обуке за обављање предметних послова.

Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду, на основу личног увида и информација које добија од именованог руководиоца, води образац евиденције свакодневног праћења и контроле примене мера за безбедност и здравље на Факултету.

При обиласку места на којима запослени на Факултету обављају послове, уколико се уоче неправилности о раду, Именовано стручно лице за послове безбедности и здрављана раду, одмах усменим путем обавештава именованог руководиоца уз давање инструкција о мерама које је потребно предузети ради отклањања недостатака или у случају када је присутна непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље, све док се те мере не обезбеде издаје забрану рада.

Писаним документом или електронским путем у року не дужем од 24 часа, Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду о уоченим недостацима и

изреченим и прописаним корективним мерама и поступцима обавештава декана Факултета.

Послови Именованог стручног лица за послове безбедности и здравља на раду

Члан 44.

Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду обавља послове у складу са Законом и овим Правилником, а нарочито:

1) Спроводи и учествује у поступку процене ризика;
2) Учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководилаца;
3) Врши контролу и даје предлоге Факултету у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
4) Учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
5) Организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
6) Организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
7) Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
8) Прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду на Факултету;
9) Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
10) Организује и спроводи обуку: запослених и других лица у складу са Законом, представника запослених, руководилаца, запослених за издавање личне заштитне опреме;
11) Припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
12) Забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад из члана 12. став 3-6 овог Правилника;
13) Организује лекарске прегледе запослених;
14) Сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

15) Сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
16) Води евиденције у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
17) Прати промену прописа и врши усклађивање аката Факултета, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду;
18) Дужан је да свакодневно прати, контролише и извештава декана Факултета о примени мера за безбедност и здравље на Факултету у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду на Факултету;
19) Дужан је да у писаној форми извести Факултет и представника запослених о забрани из става 1. тачка 12) овог члана;
20) Дужан да континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због околности које су се могле предвидети и чије последице су се могле избећи или спречити,а на њих је указивало Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду а Факултет и/или руководиоци, и/или запослени није поступио по упутствима Именованог стручног лица за послове безбедности и здравља на раду, одговорно је лице које није поступило у складу са добијеним упутствима, упозорењима и обавештењима.

Ангажовање правног лица или предузетника са лиценцом

Члан 45.

Уколико Факултет за обављање послова безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом дужан је да их претходно упозна са радним процесом, ризицима у радном процесу и мерама које су примењене за отклањање ризика, обавести о почетку рада сваке одвојене јединице, о почетку извођења радова на градилишту, односно радилишту и ангажовању сваког новог запосленог.

Самосталност обављања послова

Члан 46.

Факултет је дужан да омогући Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду као и ангажованом правном лицу или предузетнику, независно и самостално обављање послова у складу са Законом, довољно времена за обављање тих послова и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.
Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом.

VII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 47.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду Факултет ангажује здравствену установу која обавља делатност медицине рада, за коју је надлежни државни орган

утврдио испуњеност прописаних услова за обављање здравствене делатности, у складу са законом.

Заштита података о личности

Члан 48.

Подаци о личности прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су здравствене установе која обавља делатност медицине рада која врши те прегледе, под надзором здравственог радника или другог лица које има обавезу чувања професионалне тајне прописане законом или професионалним правилима.
Подаци из става 1. овог члана могу се достављати другим лицима, само уз изричити пристанак запосленог, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.
Извештај о лекарском прегледу запосленог, доставља се Факултету на начин којим се не нарушава принцип поверљивости података о личности.

Лекарски прегледи

Члан 49.

Факултет је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.
Факултет је дужан да запосленом који рад обавља ноћу у складу са законом, обезбеди претходни и периодични лекарски преглед.
Претходни, периодични и циљани лекарски прегледи запослених врше се на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду које споразумно прописују министар надлежан за послове рада и министар надлежан за послове здравља.
Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Факултет је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.
Факултет је дужан да запосленог на његов захтев упути на лекарски преглед који одговара ризицима на радном месту у редовним интервалима, а најкасније у року од пет година од претходног прегледа.
Када запослени достави захтев да обавља лекарски преглед који одговара ризицима на радном месту, редовне интервале и обим лекарског прегледа прописује здравствена установа која обавља делатност медицине рада из члана 47. овог Правилника.
Трошкови лекарских прегледа падају на терет Факултета.

VIII ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ И ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Избор представника запослених

Члан 50.

Запослени на Факултету имају право да изаберу једног или више представника запослених за безбедност и здравље на раду.
Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Факултет је дужан да у Одбор именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника Факултета.
Факултет је дужан да најмање једном представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући одсуство са рада у обављању послова његовог радног места у трајању од најмање пет часова рада месечно с правом на накнаду зараде која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио на пословима радног места, као и да обезбеди техничко-просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, ради обављања активности представника запослених.

Обавеза консултовања

Члан 51.

Факултет је дужан да запосленима, представнику запослених и/или Одбору омогући да буду консултовани унапред и благовремено у вези:

27) Свих мера које утичу или могу да утичу на безбедност и здравље запослених;
28) Организовања послова безбедности и здравља на раду и одређивања запослених из члана 12. став 1 тачка 11. овог Правилника;
29) Доношења аката који се односе на безбедност и здравље на раду;
30) Планирања и организовања обуке из члана 28. овог Правилника.

Факултет је дужан да представнику запослених и Одбору омогући увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду.

Обавеза информисања

Члан 52.

Факултет је дужан да запослене или представнике запослених и/или Одбор упозна са:

1. ризицима на радном месту у радној средини и превентивним мерама безбедности и здравља на раду и активностима које се односе на технолошки и радни процес на Факултету;
2. предузетим мерама инспекције рада;
3. евиденцијама о повредама на раду и професионалним болестима и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
4. предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Обавеза сарадње

Члан 53.

Факултет и представник запослених и/или Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са Законом и другим прописима.
Права запослених, представника запослених и Одбора

Члан 54.

Запослени, представник запослених и/или Одбор имају право да:

1. Факултету дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
2. Захтевају од Факултета да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
3. Захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да Факултет није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду, присуствују инспекцијском надзору, као и да поднесу примедбе и запажања.

Запослени наведени у члану 50. овог Правилника не смеју да буду стављени у неповољан положај због својих активности.

IX ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза вођења евиденција

Члан 55.

Факултет је дужан да води и чува евиденције о:

31) радним местима са повећаним ризиком, запосленима који обављају послове на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених који обављају те послове;
32) повредама на раду и професионалним болестима;
33) запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме;
34) запосленима изложеним биолошким штетностима групе 3 и/или групе 4;
35) запосленима који су изложени карциногенима или мутагенима, хемијским материјама и азбесту, као и о здравственом стању и изложености;
36) извештају о примени мера за безбедност и здравље на раду;
37) извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација;
38) извршеним испитивањима услова радне средине;
39) издатој личној заштитној опреми.

Факултет је дужан да евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад у складу са Законом држи у седишту, а њену копију држи у другој пословној просторији Факултета или на другом месту, у зависности од тога где запослени ради. Евиденције из става 1. овог члана Факултет може водити у електронском облику, осим евиденције из става 1. тачка 3) овог члана.

Члан 56.

Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду води писане евиденције свакодневног праћења и контроле примене мера за безбедност и здравље на раду.

Обрада података о личности

Члан 57.

Фалултет у евиденцијама из Закона уноси име и презиме запосленог и назив радног места.
Акти у поступку обезбеђивања претходног, периодичног и циљаног лекарског прегледа запосленог из члана 49. овог Правилника садрже следеће податке о личности: име и презиме лица, јединствени матични број грађана, односно датум рођења, место рођења и општина, занимање, ниво квалификације, назив радног места и податке о здравственом стању.
Извештај о повреди на раду садржи следеће податке о личности: име и презиме и јединствени матични број грађана овлашћеног лица за унос података; име и презиме, пол, јединствени матични број грађана, пребивалиште, односно боравиште, ниво квалификације, податке о радном месту и повреди на раду повређеног лица, према утврђеним шифарницима; име и презиме, јединствени матични број грађана, и име и презиме лекара који је први прегледао повређеног.

Извештај о професионалној болести

члана 59.

из овог Правилника садржи следеће податке о личности: име и презиме лица одређеног за безбедност и здравље на раду; име и презиме лица, пол, јединствени матични број грађана, пребивалиште, односно боравиште, ниво квалификације, податке о радном месту, врсти професионалне болести и здравственом стању оболелог од професионалне болести, име и презиме непосредног руководиоца и име и презиме лекара.
Наведени подаци о личности у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења, достављају се на коришћење организацијама надлежним за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање, Инспекторату за рад и Управи.

Пријава повреде на раду и професионалне болести

Члан 58.

Факултет је дужан да организује да се одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове свака смртна, колективна или тешка повреда на раду, као и опасна појава која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.
Усмена пријава надлежној инспекцији рада се доставља позивањем дежурног инспектора. У складу са Законом Министарство надлежно за послове рада је дужно да на својој интернет страници учини доступним контакте дежурних инспектора рада. Факултет је дужан да одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријави надлежној инспекцији рада лаку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три дана.
Запослени је у обавези да одмах, а најкасније у року од 24 часа од отварања боловања због повреде на раду, осим у случају настанка смртне или тешке повреде, усмено и у писаној форми или електронским путем обавести Факултет.

У случају настанка повреде на раду запосленог, Именовани руководилац је дужан да Именованом стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду одмах достави своју писану изјаву и писане изјаве сведока.
Факултет је дужан да, најкасније у року од пет дана од дана достављања мишљења здравствене установе која је утврдила професионалну болест пријави надлежној инспекцији рада професионалну болест.
Факултет је дужан да, најкасније у року од четири дана од дана достављања мишљења здравствене установе која је утврдила професионалну болест о истоме обавести Именовано стручно лице за послове безбедности и здравља на раду .

Извештавање о повреди на раду и професионалној болести

Члан 59.

Извештај о повреди на раду и професионалној болести који се догоде на радном месту, Факултет је дужан да достави запосленом који је претрпео повреду, односно код кога је утврђена професионална болест, организацији надлежној за здравствено осигурање и Управи.
Извештај о повреди на раду се подноси у писаном облику до успостављања Регистра повреда на раду у електронском облику.

Осигурање од повреда на раду и професионалних болести

Члан 60.

Факултет је дужан да запослене осигура за случај повреда на раду и професионалних болести, ради обезбеђивања накнаде штете.
Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Факултета.
Услови и поступци осигурања од повреда на раду и професионалних болести запослених уређују се законом.

X НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 61.

Факултет је дужан да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:

1. улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
2. одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
3. увид у стабилност конструкције и објекта за колективну безбедност и здравље на раду и помоћне конструкције и објекта, као и конструкције и објекта, који се привремено користи за рад и кретање запослених;
4. увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној средини;
5. увид у личну заштитну опрему;
6. увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу хемијских материја.

У поступку вршења надзора смртне, тешке или колективне повреде на раду инспектора рада и другог надлежног органа, у циљу обезбеђивања доказа, Факултет је дужан да заустави рад на радном месту, односно средствима за рад на којима су се оне догодиле.
Именовани руководилац је обавезан и одговоран да предузме потребне мере да заустави рад на радном месту, односно средствима рада на којима су се догодиле тешка или колективна повреда на раду и обезбеди предметно место у циљу обезбеђивања доказа.

Члан 62.

Факултет је дужан да, у року који одреди инспектор рада, предузме наложене мере и отклони утврђене недостатке или неправилности.
Факултет је дужан да у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писаној или електронској форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене обавезе.

XI КАЗНЕНЕ МЕРЕ

Члан 63.

Казнене мере за запослене који и поред добијене писане опомене не спроводе мера и поступаке за безбедан и здрав рад, одређује Факултет у складу својим општим актом и одредбама Закона о раду.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.
Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду на Пољопривредном факултету Нови Сад, донет од стране Савета факултета на седници одржаној 26.10.2007. године, дел.бр.06/0102Број: 1055/5.

Председник Савета Факултета

Проф. др Велимир Младенов

Објављен: 08.05.2025.